

Regolamento interno

del

Gruppo di Azione Locale "Wipptal"

per il periodo di finanziamento 2023-2027

per la regolamentazione dei seguenti ambiti:

- Art. 1 Riunioni del Gruppo di Azione Locale**
- Art. 2 Bandi inerente le azioni della Strategia di Sviluppo Locale e presentazione di una domanda di aiuto nell'ambito del programma LEADER 2023-2024**
- Art. 3 Accettazione, verifica e scelta dei progetti di finanziamento da parte del GAL**
- Art. 4 Implementazione di un progetto di finanziamento nell'ambito del programma LEADER 2023-2024**
- Art. 5 Lavoro pubblico e redazione di resoconti**
- art. 6 Finanziamento della gestione del GAL (GAL management)**

Premessa

Il presente regolamento interno si basa sulle disposizioni dei corrispondenti regolamenti e dei programmi relativi al programma LEADER (in particolare il Regolamento UE n. 2021/1060, il Regolamento UE n. 2021/2115 e il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige) e regola l'operato del Gruppo di Azione Locale Wipptal nel periodo di finanziamento 2023-2027 e, in particolare, specifici processi gestionali per l'implementazione e la gestione del programma LEADER e/o della Strategia di Sviluppo Locale. I contenuti non disciplinati nello specifico dal presente statuto saranno gestiti in conformità alle corrispondenti disposizioni nell'ambito del programma LEADER e dei suddetti regolamenti e programmi.

art. 1

Riunioni del Gruppo di Azione Locale

Scadenze e inviti

Le riunioni del Gruppo di Azione Locale sono convocate dal presidente del GAL mediante lettera o e-mail almeno 5 giorni di calendario prima dell'assemblea. In caso di urgenza il presidente del GAL può convocare una riunione mediante, e-mail o telefonicamente preavvisando i membri del GAL con almeno un giorno di anticipo. Le riunioni del GAL si tengono solitamente in presenza, ma possono anche svolgersi in videoconferenza.

Presidenza della riunione e documentazione

La riunione è presieduta dal presidente del GAL e, in sua assenza, dal vicepresidente. I verbali delle riunioni sono redatti dai collaboratori del partner capofila nell'ambito del GAL management e controfirmati dal presidente.

Lavoro pubblico e trasparenza

Tutti i documenti del GAL e in particolare gli statuti, il regolamento interno e le date delle riunioni possono essere visionati su richiesta presso la sede del GAL e/o sulla homepage del GAL.

I verbali delle riunioni vengono generalmente inviati al momento dell'invito alla successiva riunione del GAL o comunque al più tardi il giorno prima della riunione. I verbali del GAL vengono depositati dopo l'approvazione da parte del Gruppo di Azione Locale e possono essere visionati in qualsiasi momento su richiesta. È possibile anche pubblicare estratti dei verbali.

art. 2

Bandi inerenti le azioni della Strategia di Sviluppo Locale e presentazione di una domanda di aiuto nell'ambito del programma LEADER 2014-2020

Bandi e/o invito per la presentazione delle candidature per i progetti

Durante le riunioni il Gruppo di Azione Locale definisce i bandi relativi a una o più azioni nell'ambito della Strategia di sviluppo locale tenendo conto del piano finanziario previsto. Nell'ambito di tale delibera vengono definite azioni e successivamente pubblicati gli aiuti massimi e le sovvenzioni concessi e/o il numero dei progetti finanziabili nonché eventuali criteri di selezione. La pubblicazione della delibera del GAL relativa al bando inerente la/le azione/i è da equiparare all'invito per la presentazione delle candidature per i progetti.

Scadenze e termini di presentazione

Con la pubblicazione del bando inerente la/le azione/i e/o l'invito per la presentazione delle candidature per i progetti vengono resi noti anche i relativi termini di presentazione e scadenze. Generalmente le candidature per i progetti devono essere presentate almeno 5 giorni di calendario prima della riunione del Gruppo di Azione Locale.

Modulistica

I moduli relativi ai progetti sono messi a disposizione da parte del GAL e/o del partner capofila generalmente in formato digitale o possono essere richiesti in formato cartaceo al GAL e/o al partner capofila. La versione aggiornata dei moduli viene pubblicata al momento della pubblicazione della delibera del GAL inerente il bando e/o l'invito per la presentazione delle candidature per i progetti (vedere la versione attuale dei moduli in allegato).

art. 3

Accettazione, verifica e scelta dei progetti di finanziamento da parte del GAL

La scelta oculata dei progetti rappresenta uno dei requisiti per la riuscita dell'implementazione di un progetto e quindi anche per il raggiungimento degli obiettivi formulati nella Strategia di Sviluppo Locale (SSL) per il periodo di finanziamento. Al GAL spetta il compito di scegliere i progetti e definire il tasso di finanziamento per i progetti da implementare. I tassi di finanziamento massimi sono già stabilite nell'ambito delle singole azioni della SSL.

Le procedure e i criteri di selezione del GAL descritti di seguito hanno principalmente lo scopo di:

- consentire la selezione di progetti che contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi della SSL;
- distribuire nel modo più efficiente ed equo possibile le scarse risorse disponibili;
- offrire ai membri del GAL nella loro funzione di collegio selezionatore una linea guida imparziale durante la discussione e la scelta dei progetti;
- garantire in qualsiasi momento la trasparenza e la tracciabilità del processo di selezione.

Invio, accettazione e verifica delle candidature per i progetti

L'invio al GAL delle candidature per i progetti da parte dei promotori dei progetti può avvenire in formato digitale mediante posta certificata o e-mail sotto forma di allegati in formato PDF, per posta o personalmente. Il richiedente del progetto è il responsabile esclusivo dell'accertamento dell'invio e/o della ricezione della documentazione da parte del GAL.

Le candidature per i progetti vengono accolte e contrassegnate con la data di ricezione dalla segreteria del partner capofila o dal coordinatore territoriale. Su richiesta del richiedente del progetto, la ricevuta della candidatura per il progetto può anche essere quietanzata. Per tutte le altre forme di trasmissione/invio delle proposte di progetto, vale la data digitale di arrivo nella casella di posta elettronica del destinatario.

In fase di accettazione della candidatura per un progetto vengono verificati le seguenti condizioni di accettabilità e di ammissibilità della domanda:

a) Criteri di accettabilità

In fase di accettazione della candidatura per un progetto vengono verificati i seguenti criteri:

La domanda è stata presentata formalmente corretta e in termine stabilito:

La domanda è stata presentata al GAL nei termini stabiliti e in forma corretta.

La domanda è compilata al completo e firmato dal rappresentante legale:

Tutti documenti sono compilati al completo nelle parti interessate e firmati dal rappresentante legale, incluso la data dove previsto.

I documenti obbligatori sono allegati al completo:

I documenti richiesti dall'avviso di manifestazione d'interesse sono consegnati al completo, firmati e datati.

b) Criteri di ammissibilità

Dopo l'accettazione della candidatura per un progetto vengono verificati i seguenti criteri:

Finanziamento residuo:

La dote dei mezzi propri è confermata tramite formulario scritto.

Ammissibilità del beneficiario:

Il richiedente è previsto come beneficiario nella sottomisura corrispettiva.

Relazione del progetto con il territorio LEADER:

Il progetto agisce nel territorio Leader o è utile per il territorio.

Coerenza del progetto con i contenuti della Strategia di Sviluppo Locale:

Il progetto agisce in uno o più obiettivi tematici prioritari come anche in una delle azioni della SSL.

La verifica dei criteri di accettabilità e ammissibilità della candidatura per un progetto avviene mediante una checklist che viene compilata e firmata dall'incaricato competente (vedere il modulo allegato).

Valutazione del progetto da parte del Gruppo di Azione Locale

Per quanto concerne i principi inerenti i criteri di selezione, si sottolinea che, laddove applicabile, per i singoli progetti viene adottato un sistema di selezione a punti, che prevede un punteggio minimo e un valore limite al di sotto dei quali i progetti presentati non sono selezionabili. I criteri di selezione generali e specifici e i rispettivi punteggi di seguito vengono definiti per ciascuna azione della SSL.

Le proposte progettuali presentate al GAL sono sottoposte a una procedura di selezione trasparente e oggettivamente comprensibile da parte del GAL - in conformità ai requisiti pertinenti ai sensi dell'articolo 33 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e in conformità ai requisiti dell'intervento SRG06 del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige.

Ai fini di una fase decisionale equa, con fondamento tecnico e rapida durante le riunioni del Gruppo di Azione Locale, il GAL-management predispone, sulla base dei criteri citati e descritti di seguito, una valutazione preliminare tecnica e contenutistica e quindi una proposta di valutazione verificata preliminarmente da un piccolo gruppo operativo, composto dal presidente e dal vicepresidente del GAL, un rappresentante del partner capofila e del GAL-management e da esso approvata per l'utilizzo durante l'assemblea del GAL (vedere anche il modulo di valutazione allegato).

La proposta di valutazione non ha alcun effetto vincolante per il GAL, ma funge unicamente da orientamento preliminare. La valutazione definitiva viene discussa e approvata durante la riunione del GAL. La valutazione può essere visionata in qualunque momento su richiesta. Le candidature e le proposte progettuali vengono presentate durante l'assemblea dal richiedente stesso o da un incaricato e sottoposte ad una rispettiva delibera del GAL. In caso di dubbi durante la fase decisionale è possibile chiedere l'intervento di esperti oppure rimandare il progetto al richiedente per chiarimenti.

c) Criteri di valutazione per la selezione di progetti LEADER

Il management del GAL, il piccolo gruppo operativo e il GAL stesso, durante la preparazione della selezione del progetto e la selezione vera e propria, applicano i seguenti criteri per la valutazione dei progetti presentati, con particolare attenzione alla valutazione della coerenza al programma LEADER e ai contenuti della Strategia di Sviluppo Locale nonché alla rilevanza per il territorio. Per ciascun criterio descritto di seguito viene assegnato un punteggio al progetto. Dettagli a tale proposito sono riportati nel modulo di valutazione allegato.

La scala di valutazione dei criteri va da 0 punti per un criterio non soddisfatto o soddisfatto in modo insufficiente al punteggio previsto per un criterio soddisfatto completamente. Un progetto viene ammesso al finanziamento attraverso il programma LEADER solo se raggiunge almeno 40 punti. Se nell'ambito di una azione dovessero essere stati presentati diversi progetti, la graduatoria è definita dal punteggio ottenuto dal progetto.

In caso di parità di punteggio, si darà la preferenza al progetto che ha il livello più basso secondo la base di definizione delle aree strutturalmente svantaggiate. In caso di parità, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto un punteggio complessivo più alto nei criteri di valutazione generali che valutano il contributo del progetto alla lotta contro il cambiamento climatico, alla tutela dell'ambiente, del paesaggio e della biodiversità e allo sviluppo sostenibile (SDGs). In caso di parità di punteggio, l'ordine sarà deciso per sorteggio. Il sorteggio sarà deciso dal presidente.

Criteri di selezione generali (massimo 60 punti)

1. Conformità agli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale

Il progetto contribuisce al raggiungimento di obiettivi della SSL a livello locale

- contributo a favore di un obiettivo della SSL 5 pt.
- contributo a favore di due obiettivi della SSL 10 pt.
- contributo a favore di più di due obiettivi della SSL 15 pt.

2. Contrasto al cambiamento climatico e tutela dell'ambiente e della biodiversità

Impatto del progetto sulla lotta al cambiamento climatico, sulla tutela dell'ambiente, del paesaggio e della biodiversità

- impatto positivo indiretto 5 pt.
- impatto positivo diretto 10 pt.

3. Contributo allo sviluppo sostenibile

Impatto del progetto in merito ai 17 obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) delle Nazioni Unite

- impatto del progetto a favore di uno degli obiettivi 5 pt.
- impatto del progetto a favore di più di uno degli obiettivi 10 pt.

4. Contenuto innovativo

Impatto innovativo del progetto attraverso un contenuto (concetto/prodotto/offerta) e/o un metodo (procedura/approccio) inediti.

- approccio innovativo a livello locale (nuovo per la comunità/le comunità interessate) 5 pt.
- approccio innovativo a livello regionale (nuovo per l'area LEADER) 10 pt.
- approccio innovativo sovregionale (nuovo al di là dell'area LEADER) 15 pt.

5. Impatto diretto del progetto su aree strutturalmente svantaggiate

Il progetto ha un impatto diretto su una o più aree/frazioni strutturalmente svantaggiate come definite nell'art. 10, comma 2, lettera b), punto 1) dell'allegato C della delibera della Giunta provinciale del 14 marzo 2023, n. 224 relativa alle Linee guida per la concessione di aiuti per investimenti operativi di piccole imprese.

Se il progetto ha un impatto diretto su una o più aree strutturalmente svantaggiate e una o più aree non strutturalmente svantaggiate, l'area del progetto viene automaticamente classificata come non strutturalmente svantaggiata.

- impatto diretto del progetto su aree strutturalmente svantaggiate 10 pt.

Criteri di selezione specifici delle azioni LEADER (massimo 60 punti)

SRD07 – Investimenti per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali

Nel corso della valutazione della domanda di progetto, vengono applicati i seguenti criteri di selezione specifici dell'azione LEADER:

a) Scopo e tipologia dell'investimento

Carattere innovativo del progetto

- aggiornamento di un'infrastruttura già esistente, o di uno studio di fattibilità, o di un servizio o di un'offerta già esistente 10 pt.
- realizzazione di una nuova infrastruttura o di uno studio di fattibilità o di un nuovo servizio o offerta 15 pt.

b) Benefici sovracomunali per l'area LEADER

Area sovracomunale ove il progetto ottiene impatti diretti

- vantaggi per due comuni dell'area LEADER 10 pt.
- vantaggi per più di due comuni dell'area LEADER 15 pt.

c) Impatto sociale e inclusivo del progetto

Impatto sostenibile del progetto sulle relazioni sociali e comunitarie, o focus su giovani, famiglie, donne, anziani o persone con bisogni speciali

- contributo positivo indiretto (i gruppi target citati ne beneficiano) 10 pt.
- contributo positivo diretto (il progetto è rivolto a uno dei gruppi target) 15 pt.

d) Grado di partecipazione dei cittadini

Coinvolgimento della comunità locale nella pianificazione e nell'attuazione del progetto

- è stato effettuato o è previsto uno scambio di informazioni con la comunità locale 10 pt.
- la comunità locale o specifici gruppi target sono direttamente coinvolti 15 pt.

SRD09 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali

Nel corso della valutazione della domanda di progetto, vengono applicati i seguenti criteri di selezione specifici dell'azione LEADER:

a) Scopo e tipologia dell'investimento

Carattere innovativo del progetto

- aggiornamento di un'infrastruttura già esistente, o di uno studio di fattibilità, o di un servizio o di un'offerta già esistente oppure misure di valorizzazione/ restauro del patrimonio culturale e/o naturale. 5 pt.
- realizzazione di una nuova infrastruttura o di uno studio di fattibilità o di un nuovo servizio o offerta oppure misure di ripristino del patrimonio culturale e/o naturale abbinate alla creazione di un servizio/offerta corrispondente nell'interesse pubblico. 10 pt.

b) Benefici sovracomunali per l'area LEADER

Area sovracomunale ove il progetto ottiene impatti diretti

- vantaggi per due comuni dell'area LEADER 10 pt.
- vantaggi per più di due comuni dell'area LEADER 15 pt.

c) Impatto sociale e inclusivo del progetto

Impatto sostenibile del progetto sulle relazioni sociali e comunitarie, o focus su giovani, famiglie, donne, anziani o persone con bisogni speciali

- contributo positivo indiretto (i gruppi target citati ne beneficiano) 5 pt.
- contributo positivo diretto (il progetto è rivolto a uno dei gruppi target) 10 pt.

d) Impatto del progetto su ecologia e biodiversità

Impatto sostenibile del progetto su aree di valore paesaggistico ed ecologico

- contributo positivo indiretto (impatto indiretto su aree di pregio) 5 pt.
- contributo positivo diretto (il progetto è rivolto a zone di pregio) 10 pt.

e) Grado di partecipazione dei cittadini

Coinvolgimento della comunità locale nella pianificazione e nell'attuazione del progetto

- è stato effettuato o è previsto uno scambio di informazioni con la comunità locale 10 pt.
- la comunità locale o specifici gruppi target sono direttamente coinvolti 15 pt.

SRD14 – Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali

Nel corso della valutazione della domanda di progetto, vengono applicati i seguenti criteri di selezione specifici dell'azione LEADER:

- a) Creare incentivi per i giovani e le donne al fine di promuovere lo sviluppo imprenditoriale
Impatto del progetto sull'insediamento di giovani o donne nelle aree rurali in termini di sviluppo dell'imprenditorialità
- il beneficiario del progetto è una persona di età inferiore ai 35 anni o una donna 5 pt.
 - il beneficiario del progetto è una persona di età inferiore ai 35 anni e una donna 10 pt.
- b) Scopo e tipologia dell'investimento
Il progetto contribuisce alla diversificazione della produzione dell'azienda beneficiaria.
- il progetto prevede un nuovo prodotto/offerta per l'azienda beneficiaria all'interno di una gamma di prodotti/offerta già esistente 5 pt.
 - il progetto genera più di un nuovo prodotto/offerta per l'azienda beneficiaria o apre una linea di business completamente nuova per l'azienda beneficiaria 10 pt.
- c) Aumento della redditività dell'azienda beneficiaria
Impatto del progetto in termini di aumento del valore aggiunto dell'azienda beneficiaria
- il progetto ha un effetto positivo in relazione alla redditività (relazione proventi/ oneri risp. ricavi/costi) dell'impresa beneficiaria, incentivando tale redditività fino al 2% (da documentare tramite una attestazione idonea redatta da un terzo) 5 pt.
 - il progetto ha un effetto positivo in relazione alla redditività (relazione proventi/oneri risp. ricavi/costi) dell'impresa beneficiaria, incentivando tale redditività oltre il 2% (da documentare tramite una attestazione idonea redatta da un terzo) 10 pt.
- d) Occupazione, crescita economica e sviluppo locale nelle aree rurali
Impatto del progetto in termini di creazione o mantenimento di posti di lavoro
- contributo positivo indiretto al mantenimento dei posti di lavoro 5 pt.
 - contributo alla creazione di nuovi posti di lavoro nella regione 10 pt.
- e) Approccio intersettoriale e intereconomico
Contributo del progetto alla creazione di reti o alla cooperazione tra diversi settori sociali o rami dell'economia.
- Collegamento in rete o cooperazione tra settori sociali o altre branche dell'economia 5 pt.
 - Collegamento in rete o cooperazione tra settori sociali e altre branche dell'economia 10 pt.
- f) Impatto del progetto attraverso lo sviluppo economico sostenibile
Impatto sostenibile del progetto su lavoro dignitoso, alimentazione sana, questioni sociali e ambiente
- Il progetto ha un impatto positivo su una delle aree sopra citate 5 pt.
 - Il progetto ha un impatto positivo su diverse delle aree sopra citate 10 pt.

SRG07 – Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages

Nel corso della valutazione della domanda di progetto, vengono applicati i seguenti criteri di selezione specifici dell'azione LEADER:

- a) Benefici sovracomunali per l'area LEADER
Area sovracomunale ove il progetto ottiene impatti diretti
- Vantaggi per due comuni dell'area LEADER 5 pt.
 - Vantaggi per più di due comuni dell'area LEADER 10 pt.
- b) Competenze del partner capofila
Il partner capofila del progetto ha competenze rilevanti nella gestione di progetti di cooperazione 5 pt.
- c) Competenze digitali
Il progetto contribuisce positivamente all'aumento delle competenze digitali o alla diffusione di strumenti informatici o alla disponibilità di servizi digitali nelle aree rurali 5 pt.
- d) Tipo di progetto di cooperazione
Si tratta di un progetto di cooperazione nel senso dell'approccio Smart Village 15 pt.
- e) Partecipazione di centri di competenza scientifica, società di consulenza
Il progetto prevede la partecipazione di una o più società di consulenza 5 pt.
Il progetto prevede la partecipazione di uno o più istituti di ricerca, università, centri di competenza scientifica 10 pt.
- f) Numero di partner del progetto
Il progetto prevede la partecipazione di almeno tre partner 5 pt.
- g) Approccio intersettoriale e di rete

- | | |
|---|--------|
| ▪ Collegamento in rete o cooperazione tra settori oppure altri progetti | 5 pt. |
| ▪ Vi è un collegamento in rete o cooperazione tra i settori ed altri progetti | 10 pt. |

La procedura di selezione e le decisioni sono documentate dettagliatamente durante le riunioni del GAL dal GAL-management attraverso moduli di valutazione e un verbale. Il verbale sarà inviato a tutti i membri del GAL in forma digitale. Il verbale sarà poi approvato durante la successiva riunione dai membri del GAL presenti.

I progetti selezionati saranno approvati dal GAL mediante delibera, che stabilisce anche il trasferimento delle competenze e delle responsabilità legate al progetto dal GAL al beneficiario del progetto.

Esclusione di incompatibilità

Ai sensi dell'art. 8 dello statuto del GAL, i membri del GAL non hanno diritto di voto in fase decisionale se sono contestualmente rappresentanti del richiedente o se tra loro intercorre un rapporto che ne determina l'incompatibilità. In tal senso, al momento della loro ammissione al GAL, tutti i membri sono tenuti a depositare un'autocertificazione e sono responsabili del suo periodico aggiornamento e comunicazione al GAL.

In caso di conflitto d'interessi, la persona interessata è tenuta a informare personalmente il GAL e/o il presidente e ad abbandonare la stanza durante la discussione del corrispondente punto all'ordine del giorno o del progetto. Al momento della presentazione di un progetto i suoi promotori sono tenuti a rendere noti i propri rappresentanti all'interno del GAL (se presenti) e/o eventuali incompatibilità (vedere in proposito la sezione corrispondente del modulo di presentazione allegato).

Di regola il GAL o il partner capofila non sono ammessi come richiedenti e promotori di progetti tranne nell'ambito dell'implementazione di operazioni dell'intervento SRG06 – sotto intervento A) – azione LEADER SRG07 – cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages nonché nell'ambito di SRG06 – sotto intervento B) animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale in conformità alle disposizioni del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 della Prov. Aut. di Bolzano - Alto Adige.

In casi eccezionali e, in particolare, se per una determinata operazione di importanza strategica per il territorio non è possibile trovare alcun beneficiario e se non sussiste una situazione di concorrenza con altre organizzazioni locali, il GAL o il partner capofila può assumere il ruolo di beneficiario di un progetto su esplicita richiesta dell'assemblea dei membri.

Comunicazione ai richiedenti

Il contenuto della valutazione del GAL e le delibere adottate in tal senso vengono comunicati per iscritto/via mail al relativo richiedente. Il presidente ha il compito di far pervenire la comunicazione ai richiedenti. A tale scopo si può avvalere della collaborazione di un incaricato o del GAL-management. Un estratto del verbale del GAL sarà inviato in originale e/o via mail in formato PDF. Su richiesta il beneficiario può visionare anche i dettagli della valutazione.

In caso di valutazione negativa, al richiedente sarà data comunicazione scritta corredata di motivazione entro 14 giorni di calendario dalla riunione del GAL. Il richiedente del progetto può presentare ricorso scritto contro la decisione (negativa) del GAL entro 14 giorni. I ricorsi saranno esaminati nel corso della riunione successiva. Il risultato sarà comunicato per iscritto/via mail al richiedente del progetto. In caso di nuova ricusazione non è ammesso più alcun ricorso.

Entro 10 giorni dalla comunicazione della graduatoria, essi possono presentare eventuali osservazioni o memorie al GAL. Il GAL provvederà a esaminarle, a formulare le proprie motivate controdeduzioni, a comunicarle al soggetto che ha presentato le osservazioni e a trasmettere l'intera documentazione all'Autorità di Gestione e all'ufficio competente.

Resta in ogni caso ferma la possibilità, entro sessanta giorni dalla comunicazione della graduatoria, di proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente, secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 4

Implementazione di un progetto di finanziamento nell'ambito del programma LEADER 2023-2027

La fase di attuazione dei progetti selezionati passa dal GAL ai singoli soggetti attuatori delegati alla realizzazione delle singole iniziative dal GAL stesso mediante delibera. I soggetti delegati dal GAL provvederanno sotto la propria responsabilità a presentare le singole domande di aiuto alla Provincia Autonoma di Bolzano. Le proposte preventivamente selezionate ed autorizzate dal GAL saranno verificate ai sensi delle disposizioni Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 della Prov. Aut. di Bolzano - Alto Adige dai funzionari della Provincia delle Ripartizioni competenti per verificarne unicamente la congruenza e la conformità con la politica comunitaria e provinciale e la complementarietà con gli altri programmi operativi. I singoli progetti approvati dal GAL saranno poi esaminati da parte dei funzionari dell'amministrazione provinciale delle Ripartizioni competenti ed ammessi a finanziamento con decreto. Durante l'implementazione dei diversi progetti i promotori dei progetti agiscono sotto la propria piena responsabilità. Il GAL declina quindi qualsiasi responsabilità in caso di eventuali perdite dei mezzi di finanziamento.

Conto corrente del progetto e contabilità separata

I promotori di progetti privati s'impegnano, dopo l'approvazione del progetto da parte del GAL e/o la presentazione del progetto presso gli enti provinciali responsabili delle misure (qualora sia stato programmato e/o si renda necessario un avvio del progetto prima di avere ottenuto l'approvazione a proprio rischio) o al più tardi al momento dell'assegnazione del contributo per decreto della Prov. Aut. di Bolzano - Alto Adige ad aprire un conto corrente dedicato all'attuazione del progetto. Tutti i pagamenti legati al progetto devono avvenire attraverso tale conto corrente al fine di garantire la trasparenza dell'utilizzo dei fondi nell'ambito dell'implementazione del progetto.

Gli enti pubblici sono esentati da tale disposizione, ma dovranno comunque garantire un utilizzo trasparente e tracciabile dei fondi nell'ambito del progetto (ad es. creando un capitolo di spesa o un centro di costo dedicato e/o assegnando un codice specifico).

Art. 5

Pubbliche relazioni e redazione di resoconti

Per tutte le attività e i progetti nell'ambito del progetto LEADER, in particolare su tutto il materiale promozionale dei progetti cofinanziati dal programma è necessario riportare immagini o diciture che facciano riferimento alla sovvenzione da parte dell'Unione Europea, del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale, dello stato italiano e della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige. Al momento della presentazione del progetto di sostegno, i promotori si impegnano sotto la propria responsabilità al rispetto delle relative disposizioni vigenti.

I promotori del progetto si impegnano, su richiesta di un membro del GAL e/o del rappresentante del partner capofila/management del GAL, a fornire informazioni relative allo stato dell'implementazione e a tutti gli aspetti rilevanti per la valutazione del progetto. Il beneficiario s'impegna altresì a informare il GAL e/o management del GAL in merito alla conclusione del progetto e a mettere a disposizione tutta la documentazione/le informazioni necessarie per il monitoraggio e la valutazione del progetto.

Attività informative volte ai potenziali beneficiari

Per motivare ed informare i potenziali beneficiari delle opportunità offerte da un sostegno di progetti ed analoghe iniziative nel territorio LEADER nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale, il GAL svolgerà nella propria zona LEADER capillari azioni di contatto con Enti Pubblici, con gruppi di interesse, con associazioni e associazioni di categoria e con aziende, gruppi, ecc. Potranno essere inoltre utilizzate, sulla scorta delle precedenti esperienze LEADER, pubblicazioni informative specifiche distribuite sul territorio in cui si trova ad operare il GAL, contenente articoli su tematiche generali e sui risultati ottenuti, al fine di ottenere un'azione informativa capillare. Infine, potranno essere operativi siti Internet e Social Media specifici, con cui svolgere la massima attività di informazione e di animazione del territorio.

Per quanto riguarda ulteriori informazioni e il coinvolgimento della comunità locale nella realizzazione della strategia di sviluppo locale e in particolare nel piano di azione in essa contenuto, il

GAL, secondo i propri statuti (vedere in allegato all'art. 10) prevede in particolare i seguenti tipi e mezzi di informazione e coinvolgimento:

- riunione di avvio per annunciare l'approvazione del Piano di Sviluppo Locale, dei suoi contenuti definitivi e le opportunità offerte alle parti locali nei diversi settori socioeconomici e per il territorio;
- sessioni informative sul programma LEADER, sul presente Piano di Sviluppo Locale, sulle misure specifiche e il loro avvio e la loro realizzazione per gruppi target individuati (comuni, associazioni di interesse, parti locali interessate, ecc.);
- continui resoconti sui mezzi di comunicazione locali in relazione ai contenuti, alle opportunità, al progresso e ai risultati ottenuti dal programma sul territorio;
- pubblicazione dei contenuti relativi al programma LEADER e alle attività del GAL sul sito internet del GAL www.wipptal2020.eu e sui canali social media su instagram e facebook per mantenere un continuativo livello di informazione dei potenziali beneficiari e fornire resoconti aggiornati in relazione ai contenuti, alle opportunità, al progresso e ai risultati ottenuti dal programma sul territorio;

Art. 6

Finanziamento della gestione del GAL (GAL-management)

La gestione del Gruppo di Azione Locale avviene ai sensi dell'articolo 1 dello statuto del GAL Wipptal da parte del partner capofila nominato dall'assemblea dei membri. Per il finanziamento delle attività del GAL-management e in particolare per il finanziamento dei costi correnti e dell'animazione, il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 della Prov. Aut. di Bolzano - Alto Adige con l'intervento SRG06 – sotto intervento B) animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale prevede una possibilità di sostegno specifica che garantisce il finanziamento del 100% dei costi sostenuti riconosciuti.

I costi del GAL-management in generale devono essere finanziati mediante il specifico sotto intervento B) previsto a tale scopo. Il Gruppo di Azione Locale prevede a tal fine il sotto intervento SRG06 B) nella Strategia di Sviluppo Locale (SSL) cui è assegnato un budget corrispondente. Maggiori costi o costi che superano la disponibilità del piano finanziario del SSL o che non sono coperti dal sotto intervento SRG06 B), non sono ammissibili o sono considerati come non ammissibili saranno coperti dai membri del GAL Wipptal dietro presentazione di un piano dei costi dettagliato da parte del partner capofila e previa approvazione del GAL in base a una chiave di finanziamento definita dall'assemblea dei membri. In determinati casi la chiave di finanziamento può esonerare membri del GAL o rappresentanti di determinati settori socioeconomici e coinvolgere quindi solo una parte dei membri del GAL.

Disposizioni finali

Il presente regolamento interno è stato approvato con delibera del GAL Wipptal. Eventuali modifiche al regolamento interno richiedono una delibera presa a maggioranza da parte del GAL e devono essere comunicate all'Autorità di Gestione.

Vipiteno, Aprile 2026

GAL Wipptal

La presidente
Angelika Stafler